



Місцеве самоврядування  
Виконавчий комітет Ювілейної селищної ради  
Дніпропетровського району, Дніпропетровської області

## Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2016 року

№ 224

“Про підготовку до  
осінньо-зимового періоду 2016-17р.р. ”

Керуючись ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ” розглянувши інформацію про роботу підприємств житлово – комунального господарства в осінньо – зимовий період 2015 – 2016р.р. та з метою їх ефективної роботи і надання необхідного рівня та якості послуг в наступному опалювальному сезоні (2016-2017р.р.) виконавчий комітет Ювілейної селищної ради

### ВИРІШИВ:

1. Роботу підприємств житлово-комунального господарства на протязі опалювального сезону 2015-2016р.р. вважати задовільною.
2. Затвердити склад штабу по координації роботи в осінньо-зимовий період житлово-комунального господарства та соціальної інфраструктури згідно з додатком.
3. Заступнику селищного голови Потаповій Т.А:
  - 3.1. Проаналізувати підсумки та недоліки минулого опалювального сезону та вжити заходів щодо їх усунення.
  - 3.2. Запровадити систему контролю за станом підготовки об’єктів житлово-комунального господарства та соціальної інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період, звернувши особливу увагу на:
    - забезпечення своєчасного та у повному обсязі проведення установами та організаціями, що фінансуються з місцевого бюджету, розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги і внесення у разі потреби відповідних змін до кошторисів бюджетних видатків;
    - дотримання підприємствами, організаціями та установами графіків ремонту котелень, тепломереж, систем опалення житлових будинків та об’єктів соціальної сфери;
    - своєчасне укладання договорів на постачання природного газу, електричної, теплової енергії;
    - забезпечення контролю за виконанням запланованих заходів щодо проведення керівниками житлово-експлуатаційних підприємств ремонту і забезпечення належного

технічного стану внутрішньо будинкових інженерних систем, покрівель житлових будинків, перевірки димовентиляційних каналів;

- вжиття заходів для погашення у повному обсязі всіма категоріями споживачів заборгованості з оплати використаних обсягів природного газу, електричної і теплової енергії, води та наданих послуг з водовідведення, а також забезпечення щомісячної оплати поточного споживання енергоносіїв та за користування житлово-комунальними послугами згідно з договорами.

3.3. До 01.09.2016 року вжити заходів щодо ремонту дорожнього покриття вулиць, внутрішньо квартальних проїздів, накопичення в необхідних обсягах протижелезних матеріалів і підготовки спеціальної техніки до роботи в осінньо-зимовий період.

3.4. До 01.09.2016 року завершити роботи з ремонту, відновлення, промивки внутрішньо будинкових систем опалення, перевірки і забезпечення належного стану приладів обліку теплової енергії, ізоляції трубопроводів, утеплення підвальних приміщень та місць загального користування житлових будинків, об'єктів соціальної сфери.

3.5. В установленому порядку підготувати розпорядчі документи про початок та закінчення опалювального сезону.

4. Керівникам житлово-експлуатаційних підприємств:

4.1. Підготовку житлових будинків до опалювального сезону 2016-2017р.р. здійснити у відповідності до затверджених заходів;

4.2. Паспорти готовності житлових будинків до зими підписати до 01.09.2016 р.

5. Начальнику відділу освіти Ювілейної селищної ради Шеремету М.О.:

5.1. Підготувати машини та механізми до роботи в умовах понижених температур, відремонтувати, за необхідності, обладнання електроустановок, устаткування теплових установок та мереж у необхідних обсягах.

5.2. Укомплектувати котельні аварійним запасом обладнання, запасних частин та матеріалів, засобами захисту.

5.3. Провести перевірку технічного стану дахів, фундаментів, підземних трас систем опалювання та водопостачання. Усунути виявлені недоліки.

5.4. Передбачати при реконструкції та модернізації котелень, заміну енергоємних циркуляційних насосів на енергозберігаючі, обладнання котелень утилізаторами тепла.

5.5. Завершити роботу з реконструкції комерційного вузла обліку газу (Ювілейна ЗОШ I ступеня № 2).

5.6. Виконувати регламентні роботи по випробуванню теплопроводів для визначення фактичних втрат тепла через витоки та теплову ізоляцію.

6. Керівникам дошкільних та освітніх закладів:

6.1. До 01.09.2016 р. підготувати внутрішні системи теплопостачання до роботи в опалювальний сезон 2016-2017 р.р. із підписанням паспортів готовності.

7. В.о. начальника відділу з питань комунальної власності, земельних відносин, житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього середовища Дерев'янку В.М.:

7.1. Щовівторка доповідати про стан підготовки до роботи системи теплопостачання в опалювальний сезон 2016-2017р.р.

7.2. Забезпечити контроль за виконанням заходів по боротьбі зі сніговими заметами, ожеледицею та іншими наслідками стихійних явищ.

8. Головному спеціалісту з питань НС та ЦЗН Дейнеко О.В. до 01.09.2016 року розробити і узгодити з керівниками підприємств, установ та організацій, які забезпечують сталу роботу систем життєзабезпечення селища, оперативні плани спільних дій, спрямовані на локалізацію та ліквідацію можливих наслідків аварій на системах газо-, електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення усіх форм власності, забезпечити готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

9. Інспектору з благоустрою Мазур О.М.:

9.1. Передбачити залучення спеціалізованої техніки підприємств на боротьбу зі сніговими заметами, закріпити за вулицями.

9.2. Своєчасно виконати роботи з обрізання дерев, які становлять загрозу обриву ліній електропостачання.

9.3. Забезпечити необхідну кількість протижеледних матеріалів.

10. Головному спеціалісту із зв'язків з громадськістю та діяльності засобів масової інформації Гамасенко Р.М., на офіційному сайті Ювілейної селищної ради оприлюднити:

- постановчу частину цього рішення;

- тарифи на послуги газопостачання, водопостачання, водовідведення, теплопостачання та інформацію про необхідність вжиття заходів щодо енергозбереження в побуті.

11. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

Склад  
штабу по координації роботи в осінньо-зимовий період  
житлово-комунального господарства та соціальної інфраструктури.

1. Камінський  
Іван Миколайович - голова комісії, голова Ювілейної селищної ради;
2. Потапова  
Тетяна Анатоліївна - заступник голови комісії, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради;
3. Дерев'янку  
Вікторія Миколаївна - секретар комісії, в.о. начальника відділу з питань комунальної власності, земельних відносин, житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього природного середовища;
4. Ніколенко  
Алла Павлівна - член комісії, начальник КП «ЖЕК-1»;
5. Шеремет  
Микола Олександрович - член комісії, начальник відділу освіти Ювілейної селищної ради;
6. Лавринюк  
Анатолій Васильович - член комісії,; начальник Індустріального відділення КП «Дніпропетровські теплові мережі»;
7. Головченко  
Степан Іванович - член комісії, начальник ФМУВГ;
8. Кононов  
Володимир Іванович - член комісії, директор ПрАТ АВП «Содружество»;
9. Білашенко  
В'ячеслав Олександрович - член комісії, начальник Дніпропетровського РВ ГУ МНС в Дніпропетровській області.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода